



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 037-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) JEFE DE COMISIÓN”

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

- I. DEPENDENCIA:** Órgano de Control Institucional
- II. OBJETO:** Contratar un Jefe de Comisión para el Órgano de Control Institucional.
- III. BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Jefaturar y supervisar comisiones o equipos de trabajo encargados de realizar servicios de control y servicios relacionados, como Jefe de Equipo.
- Elaborar y ejecutar los planes y programas de los servicios de control y servicios relacionados, aplicando las normas generales de control gubernamental y demás disposiciones establecidas con la finalidad de cumplir los objetivos, y los procedimientos a seguir para la obtención de éstos.
- Asignar, supervisar y participar de la ejecución del desarrollo de procedimientos de Auditoría descritos en el programa; por parte del profesional experto, abogado y demás integrantes de la comisión auditora; cautelando que las evidencias obtenidas y valoradas sean suficientes y apropiadas con la finalidad de cumplir con los objetivos de auditoría.
- Formular desviaciones de cumplimiento en los servicios de control posterior, cautelando su adecuada sustentación en los documentos de auditoría y enmarcados en la normativa vigente, con la finalidad de cumplir con los objetivos de auditoría.
- Redactar, suscribir y presentar los proyectos de informes resultantes de los servicios de control y servicios relacionados, cautelando el cumplimiento de lo establecido por las normas de auditoría gubernamental, con la finalidad de mejorar las actividades y procesos que realizan los funcionarios de la entidad a través de la revisión de las actuaciones en el cumplimiento de sus funciones.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Supervisar, ordenar referenciar y presentar los documentos de auditoría de las labores de control que se le asignen, a fin de registrar y custodiar el archivo permanente del Órgano de Control Institucional.
- Informar oportunamente al supervisor y/o Jefe del Órgano de Control Institucional sobre situaciones o solicitudes que se presenten en el transcurso de las labores de control para superarlas, a fin de dar cumplimiento al Plan Anual de Control aprobado por la Contraloría General de la República.
- Participar y formular propuestas para el proyecto del Plan Anual de Control y el Plan Operativo Institucional, así como en la evaluación de su ejecución, con la finalidad de que esta se realice de manera objetiva y precisa.
- Participar en servicios de control simultáneo de procedimientos de contratación de bienes, servicios y consultoría; así como, en los procesos de ejecución de obras, que le sean asignados.
- Otras funciones que le asigne el jefe del OCI. Así como el supervisor de auditoría en el cumplimiento de sus funciones.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años, en el sector público y/o privado.• Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en funciones relaciones al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Adaptabilidad• Capacidad de análisis• Organización de la información• Capacidad de síntesis• Iniciativa
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Contabilidad o Derecho.• Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Especialización en Control Gubernamental o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de ofimática Word, Excel y Power Point Nivel Básico.• Gestión Pública

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OCI Ministerio de Agricultura y Riego
Duración del contrato	Tres meses
Remuneración mensual	S/ 7 000,00 (Siete mil y 00/100 soles)